



# Contrat de scolarisation 2024/2025 à nous retourner signé

*Etablissement catholique d'enseignement sous contrat d'association.*

## **Entre :**

Le collège Saint Michel Garicoïts – CAMBO-LES-BAINS représenté par l'OGEC d'une part

## **Et**

Monsieur et/ou Madame .....

Demeurant.....

Représentant(s) légal (aux), de l'enfant .....

Classe de .....

Désignés ci-dessus « le(s) parent(s) » d'autre part.

## **IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

### **Article 1<sup>er</sup> - Objet**

Le présent contrat a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'enfant ci-dessus désigné sera scolarisé par le(s) parent(s) au sein du collège Saint Michel Garicoïts de Cambo-les-Bains, ainsi que les droits et les obligations réciproques de chacune des parties.

### **Article 2 - Obligations de l'établissement**

Le collège Saint Michel Garicoïts s'engage à scolariser l'enfant ci-dessus nommé en classe de **6<sup>ème</sup>/5<sup>ème</sup> /4<sup>ème</sup> /3<sup>ème</sup>** (*entourer la bonne classe*) pour l'année scolaire **2024-2025**. L'établissement s'engage par ailleurs à assurer d'autres prestations selon les choix définis par les parents (cf. convention financière).

### **Article 3 – Obligations des parents**

Le(s) parent(s) s'engage(nt) à scolariser l'enfant ci-dessus nommé dans la classe ci-dessus désignée au sein du collège Saint Michel Garicoïts pour l'année scolaire **2024-2025**. Le(s) parent(s) reconnaît (ssent) avoir pris connaissance du projet éducatif, du règlement intérieur et de la convention financière de l'établissement, y adhérer et mettre tout en œuvre afin de les faire respecter.

Les parents restent les premiers éducateurs de l'élève et en l'inscrivant au sein de l'établissement, ils s'engagent à lui faire respecter son assiduité scolaire et acceptent explicitement le fonctionnement et les exigences de l'établissement telles que définies dans le présent contrat et dans les documents y faisant référence.

Le(s) parent(s) reconnaît (ssent) avoir pris connaissance du coût de la scolarisation de leur enfant au sein du collège Saint Michel Garicoïts et s'engage(nt) à en assurer la charge financière, dans les conditions de la convention financière annexée au présent contrat.

**En cas de divorce, de séparation, etc..., la photocopie du document justifiant de la détention de l'autorité parentale et de la garde de l'enfant devra être fournie à l'établissement dans le dossier et lors de toute modification.**

#### **Article 4 – Coût de la scolarisation**

Le coût de la scolarisation comprend plusieurs éléments : la contribution des familles et les prestations scolaires diverses dont le détail et les modalités de paiement figurent dans la convention financière.

#### **Article 5 – Assurances**

Tous les enfants du collège Saint Michel Garicoïts sont affiliés automatiquement à la Mutuelle Saint Christophe pour l'individuelle accident (dommages corporels uniquement). Vous pouvez télécharger une attestation d'assurance en vous connectant à l'espace parent accessible depuis : [saint-christophe-assurances.fr](http://saint-christophe-assurances.fr)

#### **Article 6 – Prêt de livres ou de matériels**

Le prêt de livres et de certains matériels est consenti par l'établissement sous réserve de restitution en bon état et complet des éléments prêtés.

En cas de perte ou de détérioration, il sera facturé aux familles au prix d'achat TTC.

#### **Article 7– Dégradation du matériel**

La remise en état ou le remplacement du matériel dégradé par un élève fera l'objet d'une facturation au(x) parent(s) sur la base du coût réel incluant les frais de main-d'œuvre.

#### **Article 8 – Durée et résiliation du contrat**

Le présent contrat est signé pour l'année scolaire.

#### **8-1 Résiliation en cours d'année scolaire**

Sauf sanction disciplinaire ou non respect du règlement intérieur ou du projet éducatif ou retards de paiement (cf. Convention financière), le présent contrat ne peut être résilié par l'établissement en cours d'année scolaire.

En cas d'abandon de la scolarité en cours d'année scolaire sans cause réelle et sérieuse reconnue par l'établissement, le(s) parent(s) informe(nt) **par écrit** le chef d'établissement, **1 mois** minimum avant le départ de l'élève. Le coût annuel de la scolarisation au prorata temporis pour la période écoulée, reste dû dans tous les cas.

Les causes réelles et sérieuses de départ de l'élève en cours d'année sont :

- Déménagement,
- Désaccord sur le projet éducatif de l'établissement et sur le règlement intérieur,
- Tout autre motif légitime accepté expressément par l'établissement.

## **8-2 Résiliation au terme d'une année scolaire**

Les parents informent **par écrit** l'établissement de la non-réinscription de leur enfant durant le second trimestre scolaire et **au plus tard le 1<sup>er</sup> juin**.

L'établissement s'engage à respecter le délai du 15 juin pour informer les parents de la non-réinscription de leur enfant pour une cause réelle et sérieuse (indiscipline, impayés, désaccord avec la famille sur l'orientation de l'élève...).

### **Article 9 – Droit d'accès aux informations recueillies**

Les informations recueillies dans le cadre de cette convention et de ces annexes sont obligatoires pour l'inscription dans l'établissement. Elles font l'objet de traitements informatiques. Seules les données répondant à des obligations légales de conservation ou d'archivage sont conservées, au départ de l'élève, dans les dossiers de l'établissement.

Sauf opposition écrite, les parents autorisent également gracieusement l'établissement à diffuser ou reproduire pour sa communication interne ou externe pour tous usages les photos et/ou vidéos représentant leur enfant. Cette autorisation est donnée pour tout type de support écrit ou électronique et pour une durée indéterminée.

Conformément à la loi "informatique et libertés" et à l'ensemble de la réglementation sur la protection des données personnelles -RGPD- les parents bénéficient d'un droit d'accès et de rectification aux informations concernant leur enfant. Pour exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, les parents pourront s'adresser au chef d'établissement. Une note d'information, annexée à la présente convention, précise quelles sont les données à caractère personnel qui sont traitées au sein de l'établissement scolaire, et des droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement dont vous disposez.

### **Article 10 – Arbitrage**

Pour toute divergence d'interprétation du présent contrat, les parties conviennent de recourir à la médiation de l'autorité de tutelle canonique de l'établissement (Directeur Diocésain).

A Cambo-les-Bains, le .....

Signature du chef d'établissement :

Signature du (des) parent(s) :



# Annexe du contrat de scolarisation, sur le traitement des données personnelles des élèves et de leurs responsables légaux.

Les données qui vous sont demandées dans le formulaire d'inscription sont nécessaires aux fins d'inscription de votre enfant auprès de l'établissement :

Collège Saint Michel Garicoïts  
25 Allée Edmond Rostand  
64250 Cambo-Les-Bains  
05 59 29 70 60  
[secretariat@smg-cambo.fr](mailto:secretariat@smg-cambo.fr)

Le responsable des traitements est Madame Labarthe Parra, chef d'établissement.

La présente information est fournie en application du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après « Règlement Général sur la Protection des Données » ou « RGPD ») et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ci-après « Loi Informatique et Libertés »).

Les données à caractère personnel suivantes sont collectées et traitées :

- Nom, prénom, date et lieu de naissance, sexe de l'élève,
- Nom, prénom, profession et coordonnées des parents,
- Données de scolarité (notes, bulletins réguliers, décisions d'orientation, ...)
- Données nécessaires à la gestion comptable (...)
- Données relatives à la gestion de la vie scolaire (retards, absences, sanctions ...)
- Autres données éventuellement collectées

Elles font l'objet des traitements principaux nécessaires à :

- La gestion de l'inscription dans l'établissement ;
- La gestion administrative et comptable ;
- La gestion des activités scolaires et extra scolaires (listes de classes, de groupes, ...)
- L'utilisation d'outils de travail informatisés (ENT, intranet, tablettes, ...)
- Le suivi de la scolarité, y compris lié à des scolarisations particulières (PAI, notifications MDPH, PAP ...)
- L'inscription aux examens ;
- La gestion de la restauration, de l'internat et des services annexes.

L'ensemble de ces traitements est nécessaire à l'exécution du contrat de scolarisation de votre enfant dans notre établissement.

Ces données sont conservées pendant la durée de la scolarité de l'élève dans l'établissement et durant les 10 années qui suivent la fin de cette scolarité.

Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement et de portabilité de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions prévues au RGPD en adressant un email ou un courrier à l'établissement. Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.

Dans le cadre de la scolarisation de votre enfant dans un établissement de l'Enseignement catholique, **vos coordonnées et celles relatives à votre enfant sont également transmises aux organismes suivants de l'Enseignement catholique ou à certaines collectivités territoriales**, et pour les finalités suivantes :

- Au Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique dans le cadre de la gestion interne de l'Enseignement catholique et de la remontée des données qui doit être faite au Ministère de l'Education nationale à des fins de recensement des effectifs.
- A l'Association Gabriel (Gestion Associée des Bases et Réseaux d'Information de l'Enseignement Libre) tenant à jour le référentiel des données de l'enseignement catholique. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et celles de votre enfant pour ces finalités ainsi que sur l'exercice de vos droits, vous pouvez consulter le site internet de l'Association Gabriel, à l'adresse [https://www.ec-gabriel.fr/cgu/cgu\\_gabriel.htm](https://www.ec-gabriel.fr/cgu/cgu_gabriel.htm) ou demander la politique de protection des données de l'Association Gabriel en adressant un email à l'adresse de contact Gabriel.

Via cette base de données, les coordonnées de l'élève sont transmises à l'UGSEL, Fédération sportive éducative de l'enseignement catholique, lorsque l'établissement en est adhérent, à des fins de gestion de la participation de l'élève aux activités qu'elle organise, ainsi qu'aux directions diocésaines et/ou services académiques de l'Enseignement catholique à des fins statistiques et pour la gestion des établissements de leur ressort. Vous pouvez également consulter la politique de protection des données de l'UGSEL nationale à l'adresse : <https://www.ugsel.org/politique-de-protection-des-donnees>.

- A l'APEL, association des parents d'élèves de l'enseignement libre, lorsque vous êtes adhérent à cette association. Vous pouvez également consulter la politique de protection des données de l'APEL nationale à l'adresse : [www.apel.fr/politique-de-traitement-des-donnees.html](http://www.apel.fr/politique-de-traitement-des-donnees.html).
- Au Maire de la commune dans laquelle réside l'élève en application de l'article L131-6 du Code de l'éducation, et le cas échéant, à sa demande, à la collectivité territoriale dont relève l'établissement (commune, département ou région).

Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions et limites prévues par le RGPD :

- En adressant, pour les traitements mis en œuvre par l'Association Gabriel, un email à [dpd@enseignement-catholique.fr](mailto:dpd@enseignement-catholique.fr) ou un courrier à Délégué à la protection des données de l'Enseignement catholique – Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique – 277 rue Saint Jacques – 75005 PARIS Cedex
- En vous rapprochant selon les cas de la commune, ou de la collectivité territoriale dont relève l'établissement.

Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL